

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.05.2023, klo 17:00 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 52 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 53 Hyvää elämää ikääntyneille - Mikkelin ikäohjelma 2025**
- § 54 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2023 - 31.1.2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 55 Kansalaisopistojen liiton liittokokous Tampereella kesäkuussa 2023**
- § 56 Muutos liikuntapalveluiden rakentamisen investointikohteisiin 2023**
- § 57 Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteiden päivittäminen**
- § 58 Talouden seuranta 4/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 59 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Veikko Elo, saapui 18:14
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Arja Karppinen, varajäsen
Suvi Kähkönen-Valtola
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö, poistui 17:55
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:39

Poissa

Marko Huuhilo
Matti Karttunen, museujohtaja
Soile Kuitunen, kaupunginhallituksen edustaja
Matti Laitsaari, rehtori
Sari Noponen
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2023

29.05.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marko Huuhilo ja Tanja Hartonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 29.5.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Hartonen ja Jukka Hynninen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 8 Mikkelin harrastajateatterin tukiyhdistys HATTU ry:n kohdeavustus 2000€, 11.05.2023

§ 9 Etelä-Savon Tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 2900€, 11.05.2023

§ 10 Anttolan asukasyhdistys ry:n kohdeavustus 120€, 11.05.2023

§ 11 Metal Art Mikkeli ry:n kohdeavustus 850€, 11.05.2023

Liikuntapäällikkö

§ 13 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista jakso 1/2023, 04.05.2023

Hankintapäätökset:

§ 4 Traktorin hankinta 2023, 04.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 162/15.05.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 26.04.2023 tekemiin päätöksiin.

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset 2023, 20.04.2023

§ 2 Kohdeavustus Otavan VPK:n nuoriso-osastolle, 21.04.2023

§ 3 Nuorisoyhdistysten palkkausavustukset vuodelle 2023, 21.04.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Hyvää elämää ikääntyneille – Mikkelin ikäohjelma 2025

MliDno-2023-2262

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Hyvää elämää ikääntyneille, ikäohjelma 2025

Hyvää elämää ikääntyneille - Mikkelin ikäohjelma 2025 perustuu lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä kansalliseen ikäohjelmaan 2030 ja Etelä-Savon maakunnalliseen ikäohjelmaan 2030.

Lain mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi.

Kansallisessa ikäohjelmassa todetaan, että suomalaisen yhteiskunnan ikääntymisessä ei ole kyse vain iäkkäiden määrän kasvusta vaan koko väestön ikärakenteen muutoksesta. Tähän on tärkeää varautua ja palveluiden tarvetta ennakoida sekä tukea itsenäistä selviytymistä ja arjen toimintakykyä.

Mikkelin ikäohjelmaa on valmisteltu kaupungin vanhusneuvoston, kaupungin ikääntyneen väestön ja viranhaltijoiden kesken osallistuvasti.

Työn perustana on mikkeliläisten ikääntyneiden hyvinvoinnin tila ja palveluiden tarve, josta yhteenvedona voi todeta seuraavaa:

- 65 vuotta täyttäneiden osuus väestöstä on kasvanut tasaisesti vuodesta 2018 vuoteen 2021 eli Mikkelin väestö on yhä ikääntyneempi. Yli 65 -vuotiaita on lähes 28 % väestöstä vuoden 2021 lopussa ja se tarkoittaa yhteensä 14 490 ikääntynyttä. Ennuste yli 65 -vuotiaiden osuudesta vuoteen 2025 on 30 % eli edelleen kasvava osuus.
- Yli 75 vuotiaiden osuus väestöstä on kasvamassa tulevina vuosina kaikkein eniten. Ennakointia ja varautumista palveluissa heidän tukemiseksi tarvitaan.
- Yksin asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus vastaavan ikäisestä väestöstä on noin 47 %, joten yksinäisyyden kokemukset ja syrjään jäämisen tunne on mahdollinen suurella joukolla ikääntyneistä.
- Kotona asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus vastaavan ikäisestä väestöstä on pysynyt noin 90 % paikkeilla vuodesta 2018 vuoteen 2021. Vastaavasti säännöllisen kotihoidon piirissä ja tehostetussa palveluasumisessa olevien 65-85 täyttäneiden osuus on hivenen laskenut ja tavallisessa palveluasumisessa pysynyt ennallaan vuodesta 2018 vuoteen 2021.
- Perhekotien määrä on Mikkeliissä vertailukaupunkeja selkeästi suurempi ja niiden lisäämistä tavoitellaan edelleen
- THL:n ikävakioidu sairastavuusindeksi on laskenut 113,2 -> 109,4 vuodesta 2018 vuoteen 2021. Kehityskulku on hyvän suuntainen, kuitenkin sydän- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

verisuonisairauksien, tuki- ja liikuntaelinsairauksien ja mielenterveyden suhteen tilanne on muuta maata ja vertailukaupunkeja huonompi. Alkoholien käyttö on yleistä ikääntyneillä. Sairauksien ennaltaehkäisyyn, kuten elintapoihin vaikuttaminen on tärkeää samoin mielen hyvinvoinnin vahvistaminen mukaan lukien yksinäisyyden vähentäminen.

- Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajakset ovat lisääntyneet yli 65-vuotiailla, mutta ovat paremmalla tasolla kuin koko maassa. Kaatumisten ennaltaehkäisy on kustannusvaikuttavaa ja inhimillisesti tärkeää, elämänlaatua tukevaa.
- Yli 86 % yli 65-vuotiaista on kokenut esteitä ja huolia sähköisten palvelujen käytössä. Osuus on korkea, mutta koko maan ja Etelä-Savon tilannetta parempi. Tämä on otettava huomioon digitaitojen lisäämisessä ja, että sähköisten palveluiden rinnalla on tarve tarjota muitakin asiointimahdollisuuksia.
- Toimeentulotukea saaneiden 65 vuotta täyttäneiden osuus vastaavan ikäisestä väestöstä on 1,7 % ja pysynyt samalla tasolla vuodesta 2018–2021.
- Demografinen huoltosuhde on noussut vuodesta 2018 vuoteen 2021 66,2 % - > 70,9, mikä on huolestuttava kehitys.

Tavoitteena ohjelmassa ovat

1. Palveluiden saavutettavuus ja esteettömyys
2. Ikääntyneiden toimintakyvyn turvaaminen
3. Osallisuus ja yhteisöllisyys
4. Ikäystävällinen asuminen ja asuinympäristöt

Tavoitteille on asetettu vuosille 2023–2025 toimenpiteet, joita seurataan vuosittain.

Hyvinvointikoordinaattori käy läpi keskeiset ohjelman toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Mikkelin ikäohjelman vuosille 2023–2025.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Anu Kokkonen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pyälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Vanhusneuvoston puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2023 - 31.1.2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-2749

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2023 - 31.1.2024.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2023 - 31.1.2024 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 23.8. (päätetty aiemmin), 20.9., 18.10., 15.11., 13.12.2023 ja 31.1.2024.

Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Kansalaisopistojen liiton liittokokous Tampereella kesäkuussa 2023

MliDno-2023-1916

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kansalaisopistojen liiton (KOL) liittokokous järjestetään Tampereella 8.-9. kesäkuuta 2023.

Mikkelin kaupunki on Kansalaisopistojen liiton jäsen. Liiton tehtävät ovat seuraavat:

- KOL toimii kansalaisopistojen ja niiden opiskelijayhdistysten sekä työväenopistojen ja vapaan sivistystyön edunvalvojana ja vaikuttajana
- KOL tukee ja edistää vapaata sivistystyötä, sivistyksellistä vuorovaikutusta sekä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä
- KOL auttaa opistoja turvaamaan tasa-arvoiset ja elämänlaajuiset oppimismahdollisuudet lähipalveluna.

Edunvalvontatehtävien lisäksi liitto tuottaa monia erilaisia koulutus- ja kehittämispalveluja sekä niihin liittyviä aineistoja mm. kansalaisopistoille sekä julkaisee www.kansalaisopistojenliitto.fi -verkkopalvelua.

Jokaisella jäsenmaksunsa maksaneella jäsenellä on oikeus lähettää liittokokoukseen edustajia seuraavasti:

Kansalaisopistot tai niiden ylläpitäjät:

Vahvistettujen valtionosuustuntien määrä/Edustajien määrä

1 - 4 999 / 1

5 000 - 9 999 / 2

10 000 - 19 999 / 3

20 000 - 29 999 / 4

30 000 - 49 999 / 5

50 000 - / 6

Mikkeli voi lähettää liittokokoukseen kolme edustajaa. Kokousedustajilla on äänioikeus kokouksessa. Edustajalla on jäsenen hänelle myöntämä määrä ääniä eli Mikkelin kohdalla edustajia voi olla kokouksessa myös vähemmän kuin kolme. Mikäli edustajia on useita, on asiakirjassa lisäksi määriteltävä, kuinka organisaation käytettävissä olevat äänet jakautuvat kokousedustajien kesken.

Jos Mikkelin kaupunki lähettää edustajan tai edustajia liittokokoukseen, tulee pöytäkirja tarkastaa tämän pykälän osalta kokouksessa, koska valtakirjat täytyy toimittaa pöytäkirjanotteen kanssa liittoon viimeistään 31. toukokuuta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää mahdollisesta liittokokoukseen lähetettävästä edustajasta tai edustajista.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti olla valitsematta edustajaa Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 17,25.01.2023
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 56, 24.05.2023

§ 56

Muutos liikuntapalveluiden rakentamisen investointikohteisiin 2023

MliDno-2022-6202

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.01.2023, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on talousarviopäätöksessään 14.11.2022 § 145 osoittanut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisen toiminnan irtaimen investointeihin 140 000 euron määrärahan sekä liikuntapalveluille liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron määrärahan.

Lautakunta on kokouksessaan 14.12.2022 § 126 päättänyt osoittaa irtaimen investointimäärärahasta pääkirjaston palautusautomaattien hankintaan 25 000 €.

Liikuntapalvelut esittää hankittavaksi, irtaimen investointimäärärahan puitteissa, seuraavat koneet ja ulkokuntoilulaitteet: latukoneen kumitelat, ulkokuntoilulaitteet, kuorma-auto siirtolavalla, traktori, Wibit-rata.

Lisäksi liikuntapalvelut esittää, että liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitettu määräraha 125 000 euroa käytetään seuraaviin kohteisiin: Rantakeitaan poreamme, ulkokuntoilualan suunnittelu ja rakentaminen, jääkiekkokaukaloiden uusiminen/korjaaminen ja huoltorakennusten kunnostus.

Liikuntapäällikkö avaa kokouksessa investointimäärärahan käyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää hyväksyä liikuntapalvelujen koneiden ja ulkokuntoilulaitteiden hankintaan 115 000 euron irtaimen investointimäärärahan ja liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen 125 000 euron investointimäärärahan edellä esitettyihin kohteisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.05.2023, § 56

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Tiina Juhola
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
sivistysjohtaja, liikuntapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta on hyväksynyt 25.1.2023 (§ 17) liikuntapalveluiden liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitetun määrärahan 125 000 euroa käytettäväksi seuraaviin kohteisiin: Rantakeitaan poreamme, ulkokuntoilun alueen suunnittelu ja rakentaminen, jääkiekkokaukalojen uusiminen/korjaaminen ja huoltorakennusten kunnostus. Kilpailutusten jälkeen suunniteltujen hankintojen kustannukset tulevat olemaan alle 125 000 euroa. Liikuntapalvelut esittää, että jäljelle jääneet liikuntapaikkarakentamiseen ja kunnostukseen osoitetut investointimäärärahat käytetään ulkokenttien ja reittien kunnostukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että liikuntapalveluille osoitetusta liikuntapaikkarakentamisen ja kunnostuksen 125 000 euron määrärahasta käytetään Rantakeitaan poreammeeseen, ulkokuntoilun alueen suunnittelun ja rakentamisen, jääkiekkokaukalojen uusimisen/korjaamisen ja huoltorakennusten kunnostuksen jälkeen jäljelle jäävä määräraha ulkokenttien ja reittien kunnostukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vt. kirjastopäällikkö Pia Kontio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Liikuntapaikkamestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteiden päivittäminen

MliDno-2020-2441

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteet 2023

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteiden mukaan avustuksia voidaan myöntää järjestöille, joiden kotipaikka on Mikkeli. Kaupungin yleisissä avustusperiaatteissa (Kaupunginhallitus 25.9.2017 Liite 1 § 83) Mikkelin kaupunki myöntää avustuksia mikkeliläisille tai Mikkelissä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusohje muutetaan vastaamaan kaupungin yleistä avustusohjetta niiltä osin, että avustuksia myönnetään harkinnavaraisesti myös Mikkelissä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille ja järjestöille.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusohjeessa avustuksia myönnetään liitteen mukaisesti harkinnanvaraisesti myös järjestöille, joiden toiminta sijoittuu Mikkeliin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että se sisältää myös nuorisopalvelut.

Puheenjohtaja totesi, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan avustusperiaatteet 2023 liite täydennetään nuorisopalveluiden osalta ja se liitetään pöytäkirjaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Talouden seuranta 4/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Talouden seuranta 4/2023, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat kertovat lautakunnan alaisen toiminnan talouden tilanteen 4/2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Muut asiat

Päätös

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola esitteli "Aikuisväestön liikunta- ja terveystottumukset"-kyselyn päätulokset Mikkelin osalta.

Lisäksi Nina Jussi-Pekka tiedusteli liikuntareiteillä olevien laskureiden tilanteesta, liikuntapäällikkö Tiina Juhola lupasi tehdä koonnin aiheesta.

Lisäksi kulttuuripäällikkö Susanna Latvala kertoi, että kaupunkipakopeli, joka sai Kulttuurikannustimen, on lainattavissa kirjastosta kesäkuusta alkaen.

Merkitään, että Veikko Elo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §54, §55, §56, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§53, §57

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.